

CENTRO DE BEM ESTAR E REPOUSO DA PARÓQUIA DE SEVER

Relatório e Contas



*Centro de Bem-Estar
e Repouso da
Paróquia de Sever*

[2022]

Índice

1. INTRODUÇÃO	4
2. A INSTITUIÇÃO	5
2.1 BREVE CARATERIZAÇÃO	5
MISSÃO	5
VISÃO	5
VALORES	5
2.2 RESPOSTAS SOCIAIS	6
2.3 SERVIÇOS PROTOCOLADOS/PARCERIAS	6
2.4 ÓRGÃOS SOCIAIS.....	6
2.5 RECURSOS HUMANOS.....	7
3. ATIVIDADE	9
4. .CONTAS.....	9
5. PERSPETIVAS.....	9
6. APLICAÇÃO DE RESULTADOS	9
7. APROVAÇÃO	10
ANEXO 1 -.....	11
RELATÓRIO DE ATIVIDADES	12
1. INTRODUÇÃO	13
2. RESPOSTAS SOCIAIS - SERVIÇOS PRESTADOS	13
3. ATIVIDADES REALIZADAS.....	15
3.1 ÁREAS DE GESTÃO E SUPORTE.....	15
A. ÁREA ADMINISTRATIVA	16
B. ÁREA DE GESTÃO	16
3.2 ACOMPANHAMENTO BIOPICOSSOCIAL.....	17
A. ENFERMAGEM	17
B. ÁREA DE FISIOTERAPIA	18



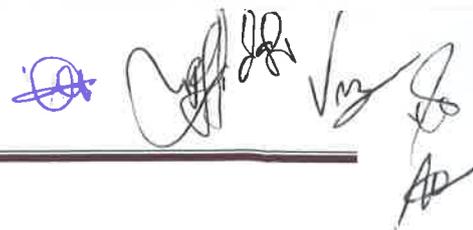
Relatório e Contas 2022

C. ÁREA DE HIDROTERAPIA.....	19
D. ÁREA SOCIAL.....	19
E. ÁREA DE ANIMAÇÃO SÓCIO-CULTURAL.....	19
4 CONCLUSÃO.....	25
ANEXO - 2.....	26
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS - 2022	27
1. INTRODUÇÃO.....	28
2. BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	29
3. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	30
4. DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022.....	31
5. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS	32
6. ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	33
1-- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	33
2-- REFERENCIAL CONTABILÍSTICO	33
3-- PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS.....	34
4. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS	37
5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS.....	37
6. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS.....	38
7. FINANCIAMENTOS OBTIDOS.....	38
8. INVENTÁRIOS:.....	39
9. RÉDITO:.....	39
10. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES	40
11. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO	40
12. SUBSÍDIOS E OUTROS APOIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS.....	41
13. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS	41
14. DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR OUTROS DIPLOMAS LEGAIS	42
15. INSTRUMENTOS FINANCEIROS.....	42



Relatório e Contas 2022

16.	EVENTOS SUBSEQUENTES	47
17.	ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO.....	48



1. INTRODUÇÃO

Em conformidade com a alínea b) do nº 1 do artigo 19º dos Estatutos, compete à Direção do Centro de Bem Estar e Repouso da Paróquia de Sever (CBRPSEVER) elaborar anualmente e submeter ao parecer do órgão de Fiscalização o Relatório e Contas da Instituição.

Em cumprimento daquele preceito, o Presidente da Direção apresentou, em 23/03/2023, ao Conselho Fiscal, para apreciação e emissão de Parecer, o presente Relatório e Contas relativo a 2022, o qual emitiu, sobre o mesmo, parecer favorável.

O documento integra duas peças:

- Um Relatório de Atividades (ANEXO - 1), no qual se apresenta sucintamente o desempenho da instituição a nível da sua atividade e contexto em que a mesma foi desenvolvida.
- As Demonstrações Financeiras da instituição (ANEXO - 2), constituídas pelo Balanço, Demonstração de Resultados por natureza, Demonstração de Fluxos de Caixa (método direto) e o respetivo Anexo.

Com este Relatório e sua publicação no site da Instituição, visa-se cumprir as disposições legais e adotar o princípio da transparência gestonária, disponibilizando, a todos os stakeholders (utentes, familiares, funcionários fornecedores, parceiros, comunidade...), a informação necessária para a avaliação do desempenho da Instituição. Tal reforça a responsabilidade na gestão e na utilização dos recursos, permitindo gerar confiança e legitimidade entre os stakeholders e promover a credibilidade para a captação de fundos.

2. A INSTITUIÇÃO

2.1 BREVE CARATERIZAÇÃO

O Centro de Bem-Estar e Repouso da Paróquia de Sever (CBERPSEVER) é uma pessoa jurídica canónica de natureza pública, sujeita em Direito Canónico de obrigações e de direitos consentâneos com a índole de instituto da Igreja Católica, para desempenhar o múnus indicado nos seus Estatutos, em ordem ao bem público eclesial. Foi criada em 2001, por iniciativa da Comunidade Paroquial, ereta canonicamente por decreto do Bispo da Diocese de Lamego e sob sua vigilância e tutela, com Estatutos aprovados por esta autoridade eclesiástica.

É uma pessoa coletiva religiosa reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), inscrita no registo das IPSS, sob o n.º 8/02, a fls. 65 e 65 v.º do livro n.º 6 das Fundações de Solidariedade Social, adotando a forma de Centro Social Paroquial, rege-se pelas disposições do Estatuto das IPSS e demais normas aplicáveis, desde que no respeito pelas disposições da Concordata de 2004.

Tem a sua sede, no Bairro da Ponte, nº 4, Barracão, na freguesia de Sever, concelho de Moimenta da Beira, distrito de Viseu. Iniciou a sua atividade em 2001 com a Resposta Social Centro de Atividade de Tempos Livres (CATL). Alargou as suas Respostas Sociais à Comunidade com a entrada em funcionamento, em 2002, do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e, em 2010, do Centro de Dia (CD) e da Estrutura Residencial para Idosos (ERPI). Nos finais de 2020, indo de encontro às necessidades da população que serve, alargou a capacidade da ERPI de 21 para 50 utentes.

MISSÃO

Satisfazer carências sociais através de serviços personalizados e qualificados, especialmente na área da terceira idade, contribuindo para a promoção integral de todos os destinatários, coadjuvando os serviços públicos competentes e outras Instituições Particulares de Solidariedade Social, num espírito de solidariedade humana, cristã e social.

VISÃO

Ser reconhecida pela Comunidade como uma Instituição de referência, nas suas áreas de intervenção, pela qualidade dos serviços prestados e pela relação com os clientes/utentes, familiares e comunidade.

VALORES

- Humanização
- Solidariedade
- Ética

- Equidade
- Respeito
- Dedicção
- Cooperação
- Responsabilidade
- Eficiência
- Qualidade do serviço
- Trabalho em equipa

2.2 RESPOSTAS SOCIAIS

O CBERPSEVER, desenvolve a sua atividade no âmbito das respostas sociais (ERPI), Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário, (SAD), conforme explicitado no Relatório de Atividades. ANEXO - 1

2.3 SERVIÇOS PROTOCOLADOS/PARCEIRIAS

O CBERPSEVER tem Protocolos de Parceria assinados com:

- Câmara Municipal de Moimenta da Beira, para garantir, diariamente, o transporte das crianças do Pré-Escolar (crianças dos 3 aos 6 anos de idade).
- Instituto de Segurança Social –Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), tipologia de operações 1.2.1 (FEAC), tendo como entidade coordenadora a Santa Casa da Misericórdia de Sernancelhe.
- Junta de Freguesia de Sever, para implementação do Projeto "Séniiores a Mexer em Sever, premiado pelo BPI Fundação "La Caixa" seniores 2022,

Existem ainda parcerias não protocoladas com as seguintes entidades:

- Câmara Municipal de Moimenta da Beira – Programa de Atividades Físicas e Musicais para a Terceira Idade.

2.4 ÓRGÃOS SOCIAIS

Os Órgãos Sociais da Instituição são a Direção e o Conselho Fiscal, ambos em regime de voluntariado.

Direção:

Presidente: Padre Vitor Manuel Teixeira Carreira

Vice-Presidente: Maria Augusta Ramos Antunes

Tesoureiro: Maria do Rosário da Fonseca Fidalgo Pinto

1º Secretário: Pedro Miguel Marcos Venâncio

2º Secretário: Marize Fernandes de Assis Pereira

Conselho Fiscal:

Presidente: Rute Manuel Ribeiro Fonseca

Vogais:

Alcina Maria da Fonseca Silva Almeida

Marta Paiva Santos

2.5 RECURSOS HUMANOS

O Quadro de Pessoal é constituído por técnicos e colaboradores com outras categorias, conforme a seguir se especifica

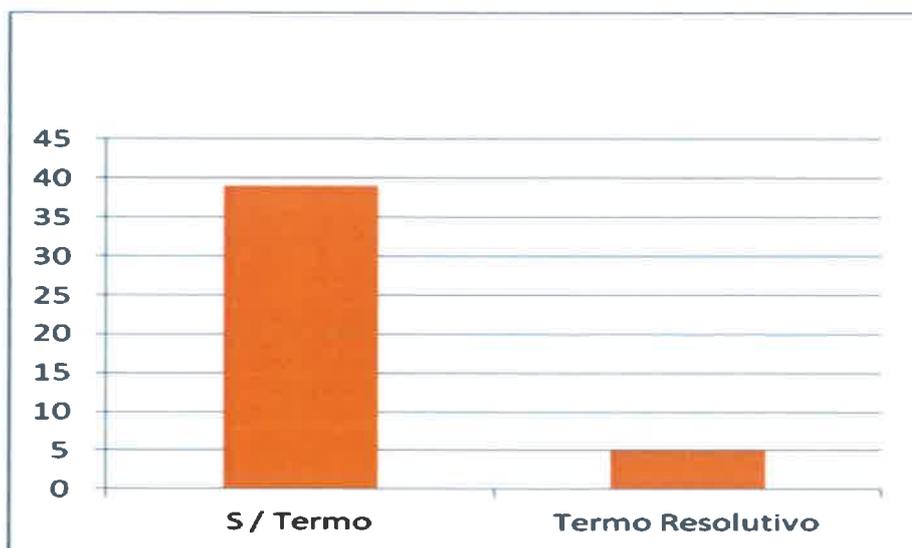
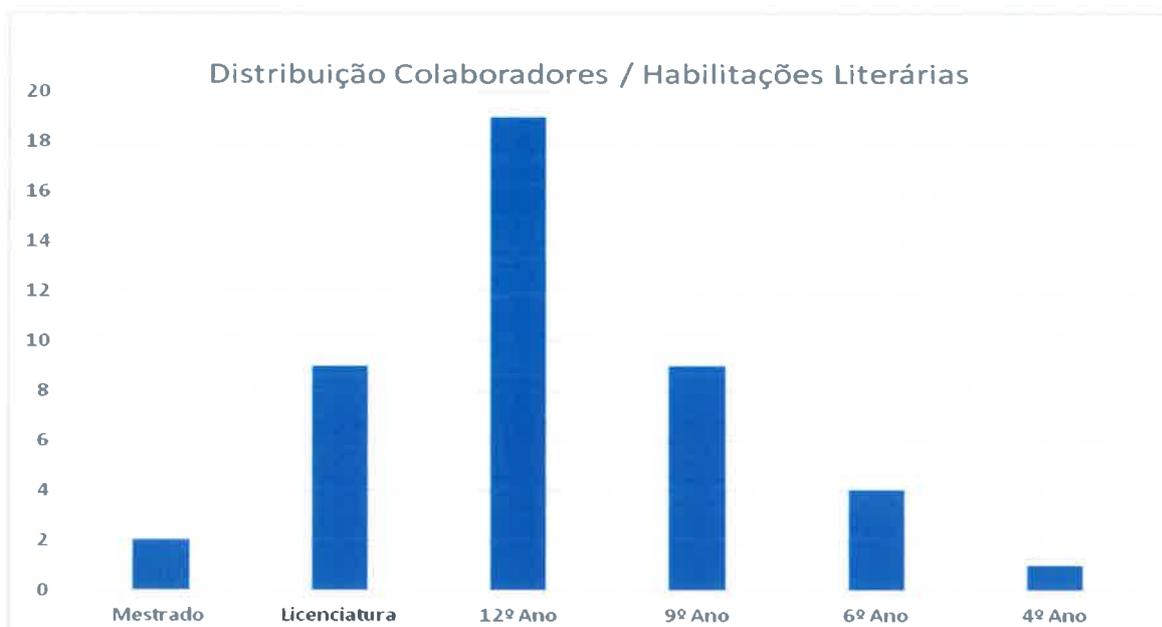
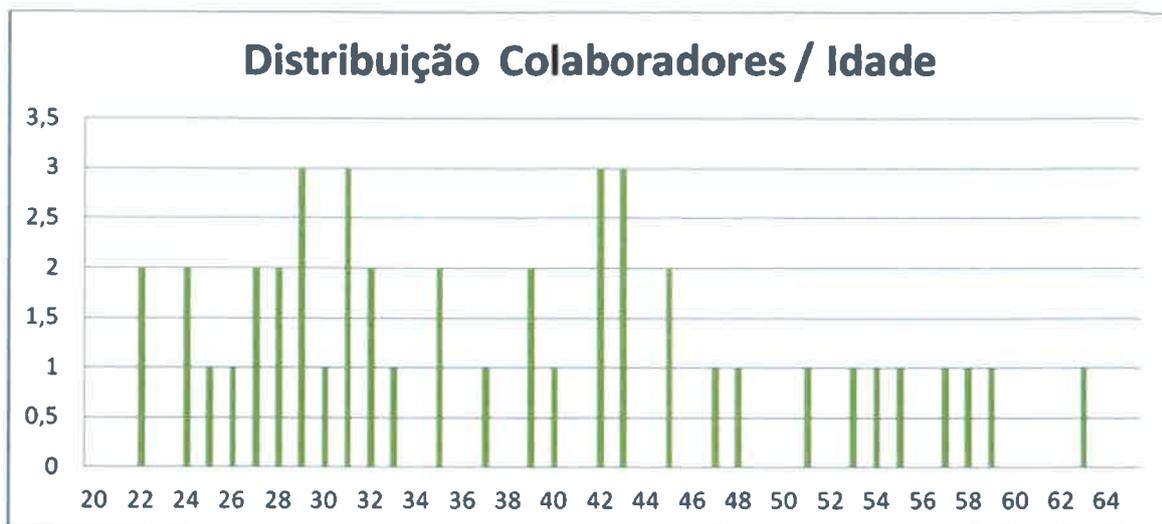
Quadro de trabalhadores com contrato de trabalho em 31/12/2022

Equipa Técnica ²		Pessoal Administrativo		Pessoal de Apoio	
DT / Assistente Social	1	Escriturária	1	Ajudantes Ação Direta	25
Educadora Social	1 a)			Trabalhadores Auxiliares	3
Enfermeira	2			Cozinheiro	1
Fisioterapeuta	1			Ajudantes de Cozinha	4
Psicóloga	1			Motorista	1
				Lavadeiras	2
				Encarregado(a) dos Serviços Domésticos	1

Total de trabalhadores contratados em 31/12/2022 = 44, sendo 5 com contrato a termo resolutivo, em substituição de trabalhadores ausentes. a) assegurou a animação, pela dificuldade de recrutamento de Um animador(a) Sociocultural. Havia mais 2 colaboradoras com contado ao abrigo da Medida MARESS.

Mais uma vez se salienta a aposta em contratos de substituição, de trabalhadores efetivos do quadro ausentes, visando os rácios desejáveis para uma prestação de serviços de qualidade.

Os gráficos seguintes representam a distribuição dos colaboradores por níveis etários, habilitações literárias e tipo de contrato.



Para além, dos trabalhadores contratados a que se referem o quadro e gráficos anteriores, há dois contratos de prestação de serviços, um com uma médica e outro com um Engenheiro Alimentar.

3. ATIVIDADE

A Direção do CBERPSEVER, no ano 2022, embora sem descurar as linhas programáticas básicas a que se propôs no Programa de Ação e Orçamento manteve o desafio de desenvolver todos os esforços para a prevenção e combate à COVID 19. Porém, sem pôr em causa esse compromisso, foi, em função da evolução da pandemia e das Normas/Orientações da DGSS, construindo, progressivamente, um caminho de retoma da normalidade (condicionada) de funcionamento da Instituição, conforme reflete o Relatório de Atividades ANEXO - 1.

4. CONTAS

As Contas expressas nas Demonstrações Financeiras apresentadas no ANEXO - 2, evidenciam um resultado líquido positivo de 39 540,99€ (trinta e nove mil quinhentos e quarenta euros e noventa e nove cêntimos).

Destaca-se o Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (EBITDA) - 108 365,53€ (cento e oito mil trezentos e sessenta e cinco euros e cinquenta e três cêntimos) e o Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos) - 55 223,42€ (cinquenta e cinco mil duzentos e vinte e três euros e quarenta e dois cêntimos).

5. PERSPETIVAS

A Direção do Centro de Bem Estar e Repouso da Paróquia de Sever, ciente das suas obrigações, reitera o compromisso de conciliar a aposta na manutenção de um serviço de qualidade com a responsabilidade de garantir a sustentabilidade financeira da Instituição, esta muito presente, face ao contexto económico em que se vive.

Perspetiva-se, assim, que essa conciliação se operacionalize com o aumento de vagas comparticipadas pela Segurança social em ERPI (candidatura PARES), com a promoção do SAD e CD (para preenchimento de vagas) e com uma gestão proativa e racional que potencialize os recursos e evite desequilíbrios financeiros.

6. APLICAÇÃO DE RESULTADOS

O Resultado Líquido do Período, no valor de 39 540,99€ (trinta e nove mil quinhentos e quarenta euros e noventa e nove cêntimos), será afeto à conta de Resultados transitados.

7. APROVAÇÃO

O Relatório e Contas foi apresentado e aprovado, por unanimidade, em reunião da Direção do CBERPSEVER, realizada, na sua sede, em 28 de março 2023.

A DIREÇÃO

Presidente: Vitor Manuel Teixeira Correia

Vice-Presidente: Carla Augusta de Alcaes

Tesoureiro: Julia Patricia Fonseca Fidalgo Pôr

Primeiro Secretário: Paula Ingrid Moraes Vinz

Segunda Secretária: Maryse Fernandes de Assis Pereira



Relatório de Atividades 2022

[Handwritten signatures in blue and black ink]

ANEXO 1 -

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES





1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividades visa evidenciar as atividades realizadas no cumprimento da Missão da Organização, em obediência às linhas programáticas do Plano de Ação e Orçamento. Pretendemos com o mesmo descrever/mostrar, sucintamente, o percurso da atividade do CBERPSEVER no ano de 2022 a nível das Respostas Sociais que detém. Foi um ano que, como já foi dito, obrigou ainda a cumprir medidas de prevenção e combate à COVID 19 e, simultaneamente, ao desenvolvimento de diligências de retoma progressiva e controlada do normal funcionamento da Instituição.

2. RESPOSTAS SOCIAIS - SERVIÇOS PRESTADOS

O CBERPSEVER tem as seguintes Respostas Sociais:

A Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI), com capacidade para 50 utentes e acordo para 21. A Resposta visa proporcionar serviços permanentes adequados à problemática biopsicossocial das pessoas, como sejam contribuir para a estabilização ou retardamento do processo de envelhecimento, e criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social.

Neste âmbito, são prestados os seguintes serviços:

- Alojamento e apoio nas atividades da vida diária;
- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados básicos de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados médicos e de enfermagem gerais;
- Lavagem e tratamento de roupas;
- Animação/Ocupação e Lazer;
- Acompanhamento psicossocial;
- Atividades de motricidade e/ou fisioterapia;
- Estimulação multissensorial (sala snoezelen) e hidroterapia;
- Acompanhamento e transporte a consultas médicas e a exames complementares de diagnóstico;
- Cuidados de imagem.

O Centro de Dia (CD) é outra resposta social, com capacidade para 20 utentes, todos abrangidos pelo acordo, funciona nas mesmas instalações da ERPI e tem como objetivo prestar apoio aos utentes/clientes para satisfação das suas necessidades básicas a nível físico e psicossocial, para que permaneçam, o maior tempo possível, no seu meio sócio familiar, com conforto, dignidade e garantia de articulação com os Serviços da Comunidade,



Relatório de Atividades 2022

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

especialmente com os de Saúde. No sentido do envelhecimento ativo e, conseqüentemente, da promoção das relações interpessoais e intergeracionais, apostamos também em atividades recreativas e de estimulação, envolvendo utentes de outras respostas, outras Instituições, Organismos e a Comunidade em geral.

Proporciona os seguintes serviços:

- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar);
- Cuidados básicos de higiene e conforto pessoal;
- Lavagem e tratamento de roupas de uso pessoal;
- Animação/Ocupação e lazer;
- Transporte (de e para a Instituição);
- Acompanhamento psicossocial;
- Disponibilização de informação facilitadora do acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades;
- Atividades de motricidade e/ou Fisioterapia;
- Estimulação multissensorial (sala snoezelen) e hidroterapia;
- Colaboração na prestação de cuidados de saúde, sob supervisão de pessoal de saúde qualificado;
- Acompanhamento e transporte a consultas e a exames complementares de diagnóstico;
- Cuidados de enfermagem;
- Produtos de apoio à funcionalidade e autonomia;

O seu horário de funcionamento é das 9h00 às 17h30, diariamente.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), com capacidade para 45 utentes e 30 cobertos por Acordo. A Resposta visa prestar apoio aos utentes/clientes para que permaneçam, o maior tempo possível, na sua casa com conforto, dignidade e garantia de articulação com os Serviços da Comunidade, especialmente com os de Saúde. Com o intuito de promover o envelhecimento ativo, apostamos em atividades de estimulação e de lazer, assim como na interação com a família e comunidade em geral, para incremento das relações interpessoais garantindo a manutenção dos utentes no seu ambiente natural de vida

São facultados os seguintes serviços:

- Distribuição das refeições (pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar);
- Cuidados de higiene pessoal e conforto;
- Tratamento de roupas (1 vez por semana);
- Arrumação e pequenas limpezas nas divisões utilizadas pelo Idoso no Domicílio (1 vez por semana);
- Atividades de animação, socialização, cultura e lazer;



Relatório de Atividades 2022

- Acompanhamento psicossocial;
- Acompanhamento e transporte a consultas e a exames complementares de diagnóstico;
- Disponibilização de informação facilitadora do acesso a serviços da comunidade adequados à satisfação de outras necessidades
- Colaboração na prestação de cuidados de saúde, sob supervisão de pessoal de saúde qualificado;
- Atividades de motricidade e/ou fisioterapia
- Acompanhamento e transporte a consultas e a exames complementares de diagnóstico;
- Cuidados de enfermagem;
- Produtos de apoio à funcionalidade e autonomia.

O seu horário de funcionamento é das 9h00 às 15h00 e das 17h30 às 19h30, diariamente.

3. ATIVIDADES REALIZADAS

Neste reabriu-se o Centro de Dia, por se ter conseguido a validação por parte do Delegado de Saúde de determinadas condições a nível de exigências de eventuais contactos destes utentes com os da ERPI

Para garantir os serviços das Respostas Sociais inventariadas no ponto anterior, existe uma estrutura organizada de funções/atividades, todas importantes para o bom funcionamento da Instituição e, portanto, para os resultados alcançados. As atividades estão interligadas, pelo que é exigível a melhoria aos diversos níveis (gestão, realçando a sustentabilidade de financeira da Instituição, ambiente interno, capacitação dos colaboradores, processos, incluindo os relativos a utentes, controlo e imagem institucional). Daí a importância da avaliação do trabalho realizado explanada nos pontos seguintes.

Neste âmbito, salienta-se a reabertura do Centro de Dia em 30 de junho de 2022, por se ter conseguido a validação, por parte do Delegado de Saúde de determinadas condições a nível de exigências de eventuais contactos destes utentes com os da ERPI.

Por reporte ao Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2022 e às tabelas de avaliação, apresentam-se, de seguida e sinteticamente, os aspetos mais relevantes a nível do cumprimento dos objetivos fixados.

3.1 ÁREAS DE GESTÃO E SUPORTE

A este nível, foram cumpridos todo os objetivos que, por inerência, se assumiram como imprescindíveis ao normal funcionamento da Instituição e, portanto, para a prestação de serviços de qualidade, sendo, contudo, em termos de avaliação de referir:



Relatório de Atividades 2022

(Handwritten signatures and initials)

A. ÁREA ADMINISTRATIVA

Neste Área, apenas não foi cumprido o objetivo - Manter atualizada a base de dados das participações dos utentes -, porquanto essa atualização deixou de se justificar, pelo facto do programa de faturação permitir consultar toda a informação necessária a esse nível.

B. ÁREA DE GESTÃO

Na perspetiva das parcerias, nomeadamente com as famílias, comunidade e outros stakeholders, não foi realizado o convívio anual com as famílias e amigos dos utentes ERPI, devido ainda ao estágio da pandemia COVID 19 e, receio das respetivas consequências. Pelo mesmo motivo, não foram celebradas parcerias/acordos para a realização de estágios curriculares, dada a inexistência de pedidos por parte das Escolas que ministram a formação.

No entanto, prorrogou-se a parceria com o Instituto de Segurança Social para a prossecução dos objetivos relativos ao Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC- FEAC) tendo-se atingido a meta proposta de apoio aos destinatários em 90%. Manteve-se, também, a participação nas Jornadas de Cidadania e outros convites endereçados por outras instituições/entidades, cumprindo assim a meta dos 80%.

Também, no âmbito das parcerias, submeteu-se nova candidatura ao Prémio BPI Fundação "La Caixa" Seniores 2022, com o Projeto "Seniores a Mexer em Sever, que foi um dos vencedores. A meta proposta, para a celebração de novos protocolos de parceria não foi atingida (> 2), Porém, considera-se a atribuição do Prémio BPI Seniores 2022 uma grande mais-valia para Instituição, pois da implementação do projeto decorrem as vantagens do exercício físico ao ar livre e da possibilidade da realização de atividades direcionado às necessidades específicas dos praticantes (utentes da Instituição e outros idosos da comunidade).

No que concerne ao aperfeiçoamento dos canais de divulgação e informação sobre os serviços prestados e atividades desenvolvidas, por uma questão de prioridades gestonária, face aos recursos disponíveis, não foi possível concretizar o objetivo relativo de atualização do Plano de Comunicação.

Relativamente às políticas de gestão de recursos humanos, salienta-se a não concretização do objetivo - possibilitar o acesso dos trabalhadores aos equipamentos de relaxamento da instituição (jacuzzi e sala snoezelen). No primeiro semestre 2022, justificou-se a falta de operacionalização pelas restrições relativas à pandemia COVID 19. No segundo semestre, tal deveu-se a algumas avarias nos equipamentos, nomeadamente no colchão de água da sala snoezelen e num botão do equipamento jacuzzi.

A nível de formação, foi ministrada formação profissional, pelo Centro de Emprego e Formação Profissional de Vila Real, a 17 dos 40 colaboradores da instituição. A UFCD em destaque foi a 0686 – Gestão do Tempo.



Relatório de Atividades 2022

Na perspetiva económico-financeira, angariaram-se 50,00€ (cinquenta euros) com a venda de compotas confeccionadas pelos utentes, no âmbito das atividades desenvolvidas pela Animadora Sociocultural e Educadora Social. O objetivo ficou aquém da meta proposta (> 500 €)

No ano 2022 não foi submetida qualquer candidatura a Programas de financiamento, por estarem ainda em fase de análise as candidaturas ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES 3.0 - ERPI de 2020) e Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP -ERPI e SAD de, 2021). Ainda no ano 2022, tomou-se conhecimento da intenção de indeferimento das candidaturas ao PROCOOP, o que veio a acontecer, e da decisão de aprovação da candidatura ao PARES. Esta aprovação levou a que o último trimestre do ano fosse dedicado à organização do dossier do Programa, que implicou: recolha, organização e envio de informação complementar que foi sendo solicitada pelos serviços centrais do Instituto de Segurança Social.

3.2 ACOMPANHAMENTO BIOPICOSSOCIAL

A. ENFERMAGEM

Esta área é, devido à sua natureza, aquela que exige um cumprimento rigoroso do planeado, pelo que quaisquer imprevistos que possam ocorrer são, em função da prioridade, suplantados de imediato, ou, no mais curto espaço de tempo possível.

Desde logo, aquando da admissão de um utente, o objetivo é realizar a colheita de dados da situação de saúde, anterior à admissão/acolhimento do utente. Na admissão de utentes de CD/SAD, é recolhida informação junto dos utentes e/ou cuidadores informais. É também solicitado o relatório médico detalhado sobre a situação clínica do utente e, perante a informação, é realizado, em formato digital e físico, o processo clínico do utente que exige atualização sistemática.

O principal desvio ao plano/objetivos descritos situa-se a dificuldade de recolha de informação relativa aos utentes de SAD, sendo que, dos 30 utentes, 19 não têm contratualizados serviços de saúde. Por sobrecarga de trabalho interno, nomeadamente pelo tempo gasto na preparação de medicação, não foi cumprido o objetivo de realização de visitas domiciliárias à totalidade dos utentes desta resposta social.

Mensalmente, é aplicada a Escala de Braden (Avaliação do risco de Úlcera de Pressão), aos utentes de ERPI com risco elevado de desenvolver e, de 3 em 3 meses, aos utentes com menor risco. No ano, num total de 50 utentes, apenas 7 utentes apresentaram risco elevado.

Mensalmente, as ementas são elaboradas pelo Engenheiro Alimentar, mas cabe à equipa de Enfermagem colaborar em função da condição clínica dos utentes, como Diabetes, Hipertensão Arterial ou alguma patologia que necessite de restrições ou mais cuidados alimentares. De tal resulta a atualização sistemática da lista de utentes com diferentes dietas. (dieta sem sal, dieta sem açúcar, dieta normal) e da lista dos utentes com



Relatório de Atividades 2022

[Handwritten signatures and initials]

recomendações ao nível da consistência dos alimentos (dieta normal, mole ou triturada), esta face à identificação utente com elevado grau de dependência, elevado risco de engasgamento e com dificuldade na deglutição.

Era também da responsabilidade da equipa de enfermagem a preparação da medicação. No último trimestre do ano em apreço, a mesma passou a ser assegurada pela Farmácia fornecedora. Desta forma, o elevado tempo que era gasto nessa tarefa foi direcionado para a organização e atualização de processos clínicos, para um maior acompanhamento da intervenção das Ajudantes de Ação Direta e para incrementar as visitas domiciliárias aos utentes de SAD.

Para além das atividades inerentes aos cuidados de enfermagem a prestar aos utentes, compete às enfermeiras gerir e providenciar pela marcação de consultas e meios complementares de diagnóstico (análises e exames), assim como acompanhar os utentes aos estabelecimentos de saúde, sempre que a situação o requeira. Têm ainda a responsabilidade de preparar e acompanhar a visita dos médicos de família dos utentes e da médica que presta serviço na Instituição.

.O quadro seguinte evidencia o número de ocorrências verificadas no ano de 2022

Mapa de Ocorrências 2022

	Tipo de ocorrência	Respostas Sociais		
		ERPI	CD	SAD
Ano - 2022	Consultas hospitalares e de centros de saúde	98	14	42
	Análises/exames em contexto hospitalar	18	0	12
	Consultas de especialidade e exames em clínicas	50	39	23
	Visitas dos médicos de família e da médica que presta serviço na Instituição	45	1	1

B. ÁREA DE FISIOTERAPIA

As atividades programadas para esta Área, foram, na globalidade cumpridas, tendo, contudo, havido alguns desvios nas metas estabelecidas.

Na população alvo é importante não só aumentar alguns componentes físicos, como a força muscular e as amplitudes de movimento articular mas, acima de tudo, manter a condição. Porém, verificou-se que alguns utentes sofreram uma diminuição da força muscular e amplitude de movimento articular, o que tem a ver com as



Relatório de Atividades 2022

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

alterações fisiológicas decorrentes do processo normal de envelhecimento, associado a outras patologias, e com outros eventos, como quedas ou alteração na medicação. Por outro lado, quanto aos procedimentos para alívio de dor, na generalidade foram eficazes, atenuando-a ou extinguindo-a. Avaliar, reabilitar e prevenir são uma prática diária, à qual subjaz o compromisso de minimizar as consequências de um processo gradativo característico do envelhecimento. Assim, trabalhou-se para promover conforto e insistir em algumas atividades simples, básicas, mas de extrema importância pessoal, nomeadamente o vestir/despir, higiene pessoal e alimentação, bem como minimizar o risco de queda e suas consequências. No ano de 2022 em 50 utentes de ERPI, foram registadas 20 quedas, das quais 1 resultou em fratura.

No que respeita a ensino a colaboradores e supervisão de procedimentos desta área, salienta-se que não foi realizada formação sobre a temática "Posicionamentos e Transferências" para todos os colaboradores em simultâneo, tendo havido apenas uma formação para o turno da noite com todos os colaboradores (6). No entanto, aquando a admissão de colaboradores, foi realizado o ensino citado e a supervisão deste e de alguns outros procedimentos da área. Também, diariamente, foram observados os colaboradores e, corrigidos na sua atuação, quando necessário, visando implementar melhores práticas de posicionamentos, transferências e marcha com os utentes.

C. ÁREA DE HIDROTERAPIA

A atividade de hidroterapia não foi realizada com a frequência programada, uma vez que houve um problema técnico com o jacuzzi que não pôde ser resolvido no imediato.

D. ÁREA SOCIAL

Na área da intervenção social, foram admitidos em ERPI 11 utentes, em SAD 6 e em Centro de Dia 1, tendo-se instruído o processo social, nomeadamente com a recolha de informação de identificação e assinatura do contrato de prestação de serviços. Os restantes documentos obrigatórios do processo social foram elaborados em 60% dos casos, ficando abaixo da meta estipulada.

Foram preenchidas e mantidas 14 inscrições para admissão em ERPI e efetuados 5 pedidos para complemento por dependência.

E. ÁREA DE ANIMAÇÃO SÓCIO-CULTURAL

Nesta área, as atividades são diversificadas com subáreas distintas. Seguidamente, se apresenta, por cada uma delas, a respetiva avaliação e algumas ilustrações de atividades.



[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

➤ VALORES ECLESIAIS

A meta inicialmente delineada para a participação em atividades religiosas, foi de 90% para ERPI e 10% para utentes de SAD e CD. Quanto a ERPI, a meta foi superada, uma vez que, neste tipo de dinâmicas, estão presentes e participam a totalidade dos utentes. Quanto a CD e SAD, até 30 de junho de 2022 a meta não foi atingida, porquanto, devido à Covid-19, não era permitido a realização de atividades na instituição com utentes destas respostas sociais. Em 01 de julho de 2022, o CD reabriu, mantendo-se com uma média de 5 utentes. A partir daí, a meta foi superada, visto que houve 100% de participação. Quanto a SAD, estiveram presentes uma média de 17 utentes, em duas atividades religiosas (magusto e Natal), atingindo-se de 61% de adesão, tendo a meta sido superada, nestas ocasiões.

Não foi elaborado um livro de cânticos religiosos de memória dos utentes nem realizadas as visitas às capelas das suas terras, como planeado, dada a necessidade de realizar outro tipo de atividades, mais prioritárias.



Atividade Religiosa (ERPI. CD e SAD)

➤ ATIVIDADES LÚDICO-RECREATIVAS E OCUPACIONAIS

Quanto às atividades lúdico-recreativas e ocupacionais da ERPI, estipulou-se uma meta de 80%, correspondente a uma média de participação ativa de 40 utentes. A meta foi atingida na visualização de filmes portugueses. A meta na comemoração de dias festivos (realização de pelo menos uma vez, tendo 100% de participações) também se alcançou. Nas outras atividades desta subárea não foi alcançada a meta pretendida, pois as participações variaram entre 30% a 60%, devido às capacidades e limitações dos utentes. Não foi realizada a atividade planeada “de volta às origens”



Relatório de Atividades 2022

[Handwritten signature]

Quanto a CD, a partir de 30 de junho de 2022, data da sua reabertura, nas atividades realizadas, todas as metas foram superadas, pois houve uma participação de 100%.

A nível de SAD, houve um desvio de 20% em atividades como jogos de sala, visualização de filmes e bingos, visto que não foi possível realizar este tipo de dinâmicas com estes utentes pelos motivos já referidos. No entanto, quanto a passeios no exterior, superou-se a meta inicialmente delineada.



Visita- Queijaria "Pastorinha da Lapa" com utentes SAD



Visita- Centro Interpretativo da Máscara Ibérica em Lazarim (ERPI, CD e SAD)



Handwritten signature and initials in blue ink.



Visita - Santuário da Senhora de Remédios em Lamego (ERPI, CD e SAD)



Relatório de Atividades 2022

(Handwritten signatures and initials)

➤ EXPRESSÃO PLÁSTICA

Neste tipo de atividades, em ERPI, há uma média de 27 utentes que costumam participar ativamente, o que significa que a meta estipulada de 80% não foi alcançada, uma vez que este número de participações equivale a 54%. Quanto a CD, a meta de 20% foi superada, visto haver 60% de participações. A nível de SAD, houve um desvio de 20%, pois não se realizaram estas atividades.



Pintura (CD)

➤ EXPRESSÃO MUSICAL

Nesta área, em ERPI, as atividades de aprendizagem de instrumentos musicais e a criação de um coro não se realizaram, por haver outras necessidades e interesses. No entanto, nas restantes atividades musicais, o objetivo foi atingido, à exceção do caderno com canções antigas que os utentes se recordam que, apesar de se ter iniciado, apenas obteve uma participação de 20%. Em CD, nas atividades realizadas, a meta foi alcançada. Quanto a SAD, no magusto e Natal houve atividades musicais, pelo que foi superada a meta fixada neste âmbito.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- Aulas de Música (Professores Câmara Municipal Moimenta da Beira)

➤ *INCLUSÃO NO QUOTIDIANO INSTITUCIONAL*

Em ERPI, estipulou-se uma participação de 100%, não tendo a mesma sido atingida, dado haver apenas participação de 2%. A nível de CD, a partir de junho de 2022, houve uma participação de 80%.

➤ *CONHECER O NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO*

Nos relatórios de avaliação, a meta foi atingida nas várias respostas sociais, pois são feitos com regularidade. No entanto, os questionários de satisfação não se têm aplicado (embora às vezes sejam elaborados), devido a diversos fatores, tais como a sobreposição de atividades ou aparecimento de outras necessidades a satisfazer prioritariamente.



4 CONCLUSÃO

Evidenciámos os aspetos relevantes da atividade da Instituição durante o ano de 2022. No entanto, não são passíveis de descrição a vivência diária de grandes dificuldades, motivadas ainda pelo contexto pandémico e suas sequelas, bem como pela necessidade de retomar o funcionamento normal da instituição, num quadro de condicionantes bem patentes. Foi um percurso de trabalho árduo, de envolvimento coletivo, em que o bem-estar dos utentes foi a força mobilizadora para os resultados alcançados.



Demonstrações Financeiras 2022

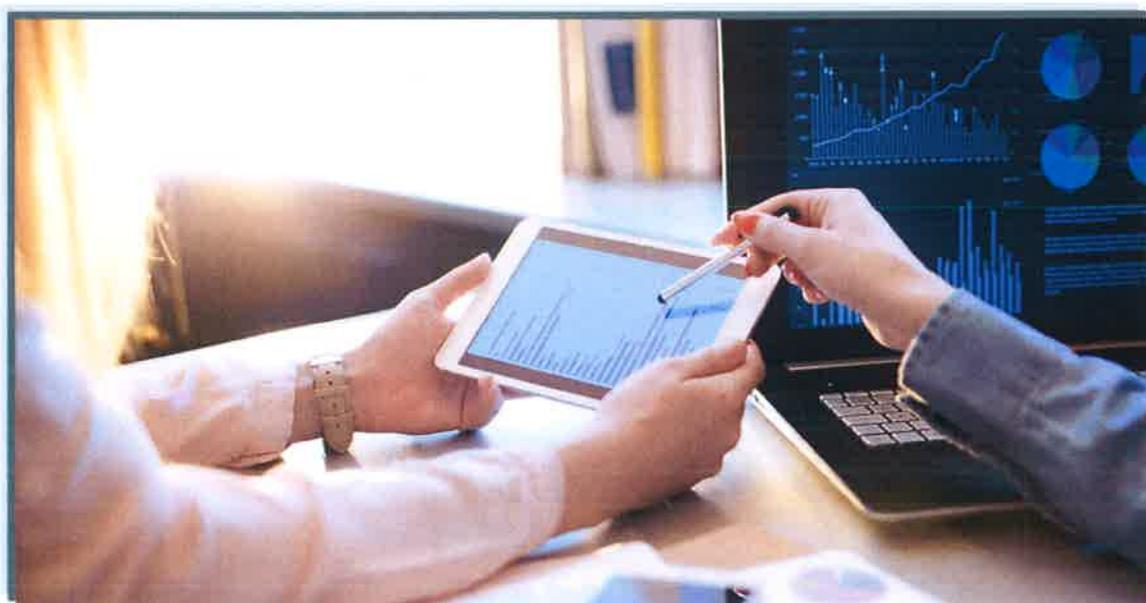

ANEXO - 2

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



[Handwritten signatures and initials]

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS - 2022





1. INTRODUÇÃO

O sistema contabilístico tem como objetivo a recolha, registo e tratamento dos factos decorrentes das operações realizadas pelas organizações, de modo a elaborar demonstrações económico-financeiras que evidenciem a sua situação patrimonial e financeira, o grau de cumprimento das obrigações para com terceiros, a situação económica, a capacidade de gerar excedentes e a forma como se gera e se utiliza o dinheiro em determinados períodos. De tal decorre que as demonstrações financeiras, usadas, obrigatoriamente, na prestação anual de contas, são "uma apresentação normalizada da situação financeira de uma organização", que possibilitam o controlo eficaz das suas contas e a sua avaliação, ao demonstrarem os recursos disponíveis em caixa, os depósitos e a capacidade de endividamento.

Neste contexto, apresentam-se, de seguida, as Demonstrações Financeiras do Centro de Bem Estar e Repouso da Paróquia de Sever (CBERPSEVER) do exercício de 2022, constituídas pelos seguintes documentos: Balanço, Demonstração de Resultados por natureza, Demonstração de Fluxos de Caixa (método direto), Demonstração das alterações nos fundos Patrimoniais e o respetivo Anexo.

As contas deste exercício não podem deixar de evidenciar a implementação de medidas e procedimentos para ultrapassar as dificuldades decorrentes das consequências de dois exercícios marcados pelo combate à pandemia COVID-19, a que acrescem as resultantes da guerra na Ucrânia, confluindo todas num contexto económico muito difícil, de variáveis interligadas, motivado pela guerra, crise energética e alta inflação, que seguramente marcará também o exercício de 2023.

Porém, é intenção da Direção, honrando o compromisso assumido, manter uma gestão racional, atenta e controlada, conjugando a eficiência e a eficácia e prosseguindo a melhoria contínua nos serviços prestados aos utentes.

2. BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

CENTRO DE BEM-ESTAR E REPOUSO DA PAROQUIA DESEVER

Data: 2022/12/31

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2022	2021
ativo			
ativo não corrente			
ativos fixos tangíveis		2 083 382,31	2 075 892,99
ativos intangíveis		707,29	943,16
Outros ativos financeiros		7 891,53	6 248,43
		2 091 981,13	2 083 084,58
ativo corrente			
Inventários		4 575,65	4 583,35
Clientes		9 743,51	9 139,52
Estado e outros entes públicos		2 428,17	1 623,31
Diferimentos		5 794,95	3 213,52
Caixa e depósitos bancários		186 254,37	224 782,55
		208 796,65	243 342,25
Total do ativo		2 300 777,78	2 326 426,83
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO			
Resultados transitados		687 258,25	648 683,09
Outras variações no capital próprio		483 809,72	475 419,96
		1 171 067,97	1 124 103,05
Resultado líquido do período		39 540,99	38 575,16
		1 210 608,96	1 162 678,21
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO		1 210 608,96	1 162 678,21
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		872 275,50	928 275,50
		872 275,50	928 275,50
Passivo corrente			
Fornecedores		37 962,31	48 768,22
Estado e outros entes públicos		21 594,25	20 474,15
Financiamentos obtidos		70 251,20	85 627,74
Outras Contas a pagar		88 085,56	80 603,01
		217 893,32	235 473,12
Total do Passivo		1 090 168,82	1 163 748,62
Total do capital próprio e do passivo		2 300 777,78	2 326 426,83

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Gendes

A DIREÇÃO

3. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

CENTRO DE BEM-ESTAR E REPOUSO DA PARÓQUIA DE SEVER

Data: 2022/12/31

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados		538 206,92	515 024,41
Subsídios à exploração		375 569,83	376 632,70
Variação nos inventários da produção		-7,70	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-117 564,50	-98 666,67
Fornecimento e serviços externos		-165 584,68	-193 868,08
Gastos com o pessoal		-534 399,90	-502 746,87
Outros rendimentos e ganhos		12 894,40	11 020,02
Outros gastos e perdas		-748,84	-3 901,21
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		108 365,53	103 494,30
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-53 142,11	-51 494,37
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		55 223,42	51 999,93
Juros e gastos similares suportados		-15 682,43	-13 424,77
Resultado antes de Impostos		39 540,99	38 575,16
Resultado líquido do período		39 540,99	38 575,16

O CONTABILISTA CERTIFICADO

A DIREÇÃO

Gendes



Cyffion
[Handwritten signatures]

4. DEMONSTRAÇÃO. INDIVIDUAL DE FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

CENTRO DE BEM ESTAR E REPOUSO DA PAROQUIA DE SEVER

Data: 2022/12/31

RUBRICAS	NOTAS	PERIODOS	
		2022	2021
Fluxos de caixa das Atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de clientes		538 345,15	513 696,52
Pagamentos a fornecedores		293 942,70	323 520,98
Pagamentos ao pessoal		526 917,35	481 052,03
Caixa gerada pelas operações		(282 514,90)	(290 876,49)
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos/pagamentos		375 584,35	385 171,76
Fluxos de caixa das Atividades operacionais (1)		93 069,45	94 295,27
Fluxos de caixa das Atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		60 395,56	26 855,49
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros		2 555,16	1 907,16
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis			500,00
Investimentos financeiros		912,06	481,71
Outros Ativos			973,21
Subsídios ao investimento		17 500,00	
Fluxos de caixa das Atividades de investimento (2)		(44 538,66)	(26 807,73)
Fluxos de caixa das Atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos			
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		71 376,54	14 464,28
Juros e gastos similares		15 682,43	13 424,77
Fluxos de caixa das Atividades de financiamento (3)		(87 058,97)	(27 889,05)
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		(38 528,18)	39 598,49
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		224 782,55	185 184,06
Caixa e seus equivalentes no fim do período		186 254,37	224 782,55

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Gendes

A DIREÇÃO



Demonstrações Financeiras 2022

[Handwritten signatures and initials]

5. DEMOSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS

CENTRO DE BEM-ESTAR E REPOUSO DA PARÓQUIA DE SEVER

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO FINDO EM
31 /12/2022

2022

DESCRIÇÃO	Fundos	Reservas	Resultados Transitados	Ajustamentos / Outras Variações nos fundos Patrimoniais	Resultado Líquido do Período	Total dos Fundos Patrimoniais
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO DE 2022	0,00	0,00	648 683,09	475 419,96	38 575,16	1 162 678,21
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação de resultados	0,00		38 575,16		-38 575,16	0,00
Outras alterações rec. nos fundos patrimoniais	0,00		0,00	8 389,76	0,00	8 389,76
	0,00	0,00	38 575,16	8 389,76	-38 575,16	8 389,76
RESULTADOS LÍQUIDOS DO PERÍODO					39 540,99	39 540,99
RESULTADO INTEGRAL		0,00			965,83	47 930,75
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO						
POSIÇÃO NO FIM DO ANO DE 2022	0,00	0,00	687 258,25	483 809,72	39 540,99	1 210 608,96

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO FINDO EM
31 /12/2021

2021

DESCRIÇÃO	Fundos	Reservas	Resultados Transitados	Ajustamentos / Outras variações nos fundos Patrimoniais	Resultado Líquido do Período	Total dos Fundos Patrimoniais
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO DE 2021			617 557,41	483 071,87	31 125,68	1 131 754,96
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação de resultados	0,00		31 125,68		-31 125,68	0,00
Outras alterações rec. nos fundos patrimoniais	0,00		0,00	-7 651,91	0,00	-7 651,91
	0,00	0,00	31 125,68	-7 651,91	-31 125,68	-7 651,91
RESULTADOS LÍQUIDOS DO PERÍODO					38 575,16	38 575,16
RESULTADO INTEGRAL		0,00			7 449,48	30 923,25
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO						
POSIÇÃO NO FIM DO ANO DE 2021	0,00	0,00	648 683,09	475 419,96	38 575,16	1 162 678,21



[Handwritten signatures and initials]

6. ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1.1. Designação da entidade

Centro de Bem-estar e Repouso da Paróquia de Sever

1.2. Sede

Bairro da Ponte, N.º 4 - Barracão

3620-502 Sever

1.3. NIPC

505 695 367

1.4. Natureza da Atividade

O Centro de Bem-estar e Repouso da Paróquia de Sever, é uma pessoa coletiva religiosa reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social, que visa satisfazer carências sociais através de serviços personalizados e qualificados, especialmente na área da terceira idade, contribuindo para a promoção integral de todos os destinatários, coadjuvando os serviços públicos competentes e outras Instituições Particulares de Solidariedade Social num espírito de solidariedade humana, cristã e social

1.5. Referência da unidade monetária

Os valores de referência dos montantes registados na contabilidade encontram-se expressos na unidade euro.

1.6. Arredondamento: 0,00 €

1.7. Fundo Social: 0,00 €

1.8. Data: 31 de dezembro de 2022

2-- REFERENCIAL CONTABILÍSTICO

A instituição apresenta as suas demonstrações financeiras de acordo com as NCRF-ESNL, reguladas pelos diplomas legais mais relevantes que se seguem:

- DL n.º 158/2009.
- Decreto-Lei 36-A/2011, alterado pela Lei n.º 66-B/2012,
- Decreto-Lei n.º 64/2013.
- Decreto-Lei n.º 98/2015
- Portaria n.º 218/2016;
- Norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF - ESNL), aditada pelo Decreto-Lei n.º 98/2016, de 2 de junho.



[Handwritten signatures and initials]

- NCRF-ESNL Norma Contabilística e de Relato Financeiro – Entidades Setor Não Lucrativo.
- Aviso n.º 8257/2016
- Aviso n.º 8259/2016
- Portaria n.º 220/2016
- Lei n.º 36/20212

O Ano Civil do Balanço é de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022 e todas as informações se referem a este período.

2.2 – Indicação e justificação das disposições do ESNL que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras apresentadas são: o Balanço, Demonstração de Resultados por natureza, Demonstração de fluxos de caixa (método direto) e o respetivo anexo. Nos períodos abrangidos pelas presentes demonstrações financeiras não foram derogadas quaisquer disposições do ESNL.

2.3 – Comparabilidade das demonstrações financeiras

Assim como não se verificaram alterações dos métodos contabilísticos, pelo que as contas são comparáveis entre os exercícios.

3- PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

3.1 - Principais políticas contabilísticas

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos registos contabilísticos da Instituição de acordo com as normas contabilísticas.

a) Método do Custo

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas através do método do custo histórico.

b) Princípio da especialização (ou do Acréscimo)

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas nos pressupostos do **regime do acréscimo** (periodização económica), todos os registos contabilísticos foram reconhecidos quando os mesmos foram obtidos ou incorridos, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento, sendo registados na contabilidade no período a que respeita.

c) Continuidade

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações.

d) Neutralidade e Imparcialidade;



Demonstrações Financeiras 2022

[Handwritten signatures and initials]

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no sentido da neutralidade e imparcialidade;

e) Princípio da não Compensação

Os elementos das rubricas do ativo e do passivo (Balanço), os gastos e perdas e os rendimentos e ganhos (Demonstração de resultados) são apresentados em separado foram preparadas no princípio da não compensação; devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

f) Consistência e Apresentação

As demonstrações financeiras foram consistentes de um período para o outro, não se alteraram os métodos dos registos contabilísticos, se alterações se verificarem, serão relatadas no próprio anexo.

g) Comparabilidade

As políticas contabilísticas apresentadas foram de forma consistente em todo o exercício, comparáveis com as utilizadas na preparação das demonstrações financeiras do exercício anterior.

3.2. – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

a) Ativos fixos Tangíveis

Os Ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se mensurados com fiabilidade pelo seu custo de aquisição, o qual consiste no preço de compra, acrescido de custos diretamente imputáveis necessários para colocar os ativos a operarem da forma pretendida, os ativos adquiridos e subsidiados Por Entidades Publicas são reconhecidos, de igual modo, pelo custo de aquisição, de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites, deduzido das correspondentes depreciações.

b) As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, tendo em conta a sua vida útil. Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com os seguintes períodos de vida útil esperada dos bens.

Ativos Fixos Tangíveis	Vida útil estimada
Edifícios e outras construções	50 Anos
Equipamento Básico	Entre 1 a 8 Anos
Equipamento de Transporte	5 Anos
Equipamento Administrativo	Entre 6 a 8 Anos
Mobiliário e Equipamento Social	Entre 3 a 8 Anos
Outros Ativos Fixos Tangíveis	Entre 6 a 8 Anos
Ativos Intangíveis	Entre 3 a 5 Anos

c) Ativos fixos intangíveis

Os ativos fixos intangíveis encontram-se mensurados pelo custo de aquisição deduzido das respetivas amortizações acumuladas.

d) Inventários

Foram mensurados ao custo histórico. Esse custo inclui os custos de compra e os custos incorridos para colocar os inventários no seu local.

e) Utentes e Créditos a Receber

As contas a receber são inicialmente reconhecidas pelo seu custo, sendo apresentadas em balanço como ativos correntes.

Não se registaram perdas por imparidade associadas aos créditos em conta corrente, na data do balanço.

f) Rédito e gastos

Os rendimentos provenientes dos montantes faturados, líquidos de impostos sobre o valor acrescentado deduzidos de abatimentos e descontos, foram mensurados com fiabilidade no período a que se referem independentemente do seu recebimento, de acordo com o regime do acréscimo, o rédito é reconhecido quando todas as condições são satisfeitas.

Os gastos foram mensurados no período a que se referem independentemente do seu pagamento de acordo com o seu custo e com o princípio do regime do acréscimo.

g) Outros ativos e passivos financeiros

Os instrumentos financeiros são mensurados ao justo valor.

Os custos de transação serão incluídos na mensuração inicial do ativo ou passivo financeiro, quando mensurados ao custo menos perda por imparidade.

h) Caixa e equivalentes de caixa

Os equivalentes de caixa confirmados, englobam os valores registados no balanço com maturidade inferior a doze meses, onde se incluem as disponibilidades em instituições de crédito.

i) Fornecedores e outros Passivos Correntes

As dívidas registadas em “Fornecedores” e “Outros passivos correntes” são contabilizadas pelo seu valor nominal.

j) Financiamentos Obtidos

“Financiamento Obtidos” na Instituição não existem registos no passivo. Assim como não existem “Encargos Financeiros”, reconhecidos como gastos do período nas Demonstrações Financeiras.

k) Estado e Outros Entes Públicos

As Instituições Particulares de Solidariedade Social, estão isentas de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC)



l) Benefícios dos empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem vencimentos, subsídios de refeição, subsídios de férias e de Natal.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gasto no período em que os serviços são prestados.

3.3 – Principais pressupostos relativos ao futuro

3.3.1 – Gestão de risco financeiro

Risco de Liquidez:

A todo o momento, a instituição mantém a capacidade financeira para, dentro de condições acordadas, saldar os seus compromissos.

3.3.2– As demonstrações financeiras estão elaboradas pressupondo a continuidade da instituição.

3.3.3 – Acontecimentos subsequentes

Serão relatados os eventos que afetem as demonstrações financeiras, sempre que os mesmos mereçam uma divulgação adicional.

4. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

Durante o exercício de 2022, e na preparação e apresentação das demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2022, aplicou-se o normativo SNC- NCRF-ESNL.

4.1. – Não foram alteradas as políticas contabilísticas;

4.2. – Não foram alteradas as estimativas contabilísticas;

4.3. – Não foram detetados erros relativamente ao período anterior.

5. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

5.1 – Divulgações

- a) Os ativos fixos tangíveis foram registados ao custo de aquisição, conforme referido no ponto 3.2.
- b) O método de depreciação usado é o da linha reta (método linear) em conformidade com o período de vida útil para cada grupo de bens em sistema de duodécimos.
- c) O método de depreciação usado é o da linha reta (método linear) em conformidade com o período de vida útil para cada grupo de bens em sistema de duodécimos
- d) As taxas de depreciação usadas foram as que constam no Decreto Regulamentar nº 25/2009 correspondem aos seguintes períodos de vida útil:
- e) A vida útil e as taxas de depreciação foram calculadas mediante o quadro seguinte;

f) Movimentos ocorridos nas rubricas de ativos fixos tangíveis.

Decomposição dos valores inscritos na rubrica de Investimentos		
Descrição	2022	2021
Ativos Fixos Tangíveis		
Terrenos e Recursos Naturais	1 102,99	1 102,99
Edifícios e outras construções	2 353 297,17	2 325 622,59
Equipamento Básico	234 002,77	218 558,61
Equipamento de Transporte	167 903,14	143 456,81
Equipamento Administrativo	16 817,68	16 817,68
Outros Ativos Fixos Tangíveis	63 532,31	54 303,83
Total dos investimentos	2 836 656,06	2 759 862,51

(O método de amortização usado é o método da linha reta.)

No ano de 2022, verificou-se um aumento nos valores dos ativos fixos tangíveis de 76 793,55 €, devido a terem sido executadas: A instalação do alarme, a instalação elétrica a aplicação do piso metálico, a aquisição do equipamento de fisioterapia, a aquisição da viatura elétrica, entre outras pequenas aquisições.

5.2 – Restrições à titularidade dos ativos

Não se verificam quaisquer restrições à titularidade de qualquer ativo da Instituição.

6. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

6.1 – Divulgações:

Relativamente aos Ativos Intangíveis, não se verificaram movimentos no período de 2022.

Decomposição dos valores inscritos na rubrica de Investimentos		
Descrição	2022	2021
Ativos Intangíveis	71 623,75	71 623,75
Total dos investimentos	71 623,75	71 623,75

(O método de amortização usado é o método da linha reta.)

7. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

7.1 - Divulgações

Os Financiamentos são reconhecidos no passivo pelo seu custo e com fiabilidade.

Após ter terminado o período das moratórias de crédito concedidas no âmbito da COVID-19, a Instituição reiniciou as amortizações dos empréstimos. A situação em 31 de dezembro é a constante no quadro seguinte:

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Financiamentos Obtidos			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Financiamentos Obtidos	25		
Empréstimos Bancários	25.1.1		
C.C.A.M. 560443	25.1.1.2	246 783,03	274 866,99
C.C.A.M. 917672	25.1.1.5	695 743,67	739 036,25
Total		942 526,70	1 013 903,24

8. INVENTÁRIOS:

O inventário existente à data do balanço foi mensurado ao seu custo de aquisição, sendo realizada a sua contagem física no final do período, totalizando a importância de 4.583,35€.

9. RÉDITO:

9.1 – Divulgação

Os rendimentos correspondem aos rendimentos obtidos no decurso das atividades nos respetivos exercícios, ao justo valor do montante recebido ou a receber relativo aos serviços prestados. É registado em resultados, pelo montante líquido de quaisquer impostos, descontos comerciais e descontos financeiros atribuídos.

No quadro seguinte, são demonstrados os rendimentos obtidos pelas diversas rubricas: na sua totalidade. Salienta-se um aumento de 23.182,51 € nos rendimentos obtidos em 2022, perfazendo um total de 538 206,92 €, obtendo-se um aumento percentual de 4.50 %.

Prestação de serviços – são provenientes das mensalidades recebidas dos utentes, sendo de salientar que o aumento verificado se deve ao aumento do número de utentes, resultante das vagas criadas pela construção da nova ala da Resposta Social “ERPI” e à atualização das mensalidades.

Decomposição dos rendimentos e ganhos			
Descrição	Conta	2022	2021
Prestações de Serviços:	72		
Mensalidades		497 027,90	474 054,23
Encargos com utentes		41 179,02	40 970,18
Total de rendimentos e ganhos		538 206,92	515 024,41



10. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

10.1 – Passivos Contingentes

Em 31 de dezembro de 2022, a Instituição não tinha processos em curso que possam ser avaliados como passivos contingentes.

A Instituição não tem conhecimento de qualquer litígio pendente ou potencial ou de qualquer reclamação de natureza fiscal ou outra, com consequências significativas para a Instituição.

10.2 – Ativos Contingentes

Em 31 de dezembro de 2022, a Instituição não tinha processos em curso que possam ser avaliados como ativos contingentes.

11. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

11.1 - Estado e outros entes públicos

A conta do Estado e Outros Entes Públicos, em 31 de dezembro de 2022, é decomposta da forma que a seguir se descreve:

Desagregação dos valores inscritos na rubrica do Estado e Outros entes Públicos			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Estado e outros entes Públicos	24		
Ativos			
Imposto s/ Valor Acrescentado	24.3	2 428,17	1 623,31
Total Ativo		2 428,17	1 623,31
Passivos			
Retenção - Imposto s/ o rendimento	24.2	2 303,50	2 312,11
Contribuições p/ Segurança Social	24.5	18 967,48	17 676,58
FCT/FGCT		323,27	485,46
Total Passivo		21 594,25	20 474,15
Total de Estado e Outros- Líquido		-19 166,08	-18 850,84

- 24.3 - Imposto sobre o valor acrescentado. - Nesta rubrica encontra-se contabilizado o valor do pedido de reembolso de IVA.
- 24.2 - Imposto sobre o rendimento - Inclui o valor em dívida em 31 de dezembro relativo às retenções efetuadas sobre os rendimentos de trabalho dependente (funcionários), e sobre os rendimentos de trabalho independente. Estas retenções foram liquidadas até dia 20 do mês de janeiro do exercício seguinte, dentro do prazo legal para o seu cumprimento.
- 24.5 - Contribuições para a segurança social / Contribuições para o FCT/FGCT - inclui o valor em dívida em 31 de dezembro relativo às contribuições da segurança social e para os Fundo de Compensação salarial.



- Estas retenções foram liquidadas até ao dia 20 do mês de janeiro do exercício seguinte, dentro do prazo legal para o seu cumprimento.

Em 31 de Dezembro de 2022, a Instituição não se encontra em mora, no que respeita a dívidas ao Instituto da Segurança Social, nem à Autoridade Tributária.

12. SUBSÍDIOS E OUTROS APOIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

12.1 – Subsídios relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis.

Os subsídios foram reconhecidos, separadamente, por cada categoria, dependendo da sua substância sobre a forma:

“Se os subsídios estão relacionados com ativos ou com rendimentos”

Os subsídios relacionados com ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis, são considerados como os “Subsídios ao Investimento”, e são subsídios do Governo que se destinam exclusivamente à compra de ativos cuja vida útil será a longo prazo. São mensurados pelo regime do acréscimo, aquando do seu recebimento nos capitais próprios, e anualmente são reconhecidos numa base sistemática como rendimento de forma a balancear os gastos relacionados com as depreciações respetivas.

12.2 – Subsídios à Exploração

Os subsídios ao rendimento, relacionados com a exploração estão mensurados na conta 75 e reconhecidos nos resultados do exercício, como se verifica com os subsídios do Instituto da Segurança Social, do I.E.F.P., e ADAPTAR SOCIAL, MUNICIPIO DE MOIMENTA DA BEIRA e do IAPMEI, os quais pretendem assegurar uma rentabilidade e compensar deficit dos gastos já reconhecidos com pessoal.

Decomposição dos rendimentos e ganhos			
Descrição	Conta	2022	2021
Subsídios à Exploração	75		
Estado / Entes Públicos - Seg. Social		324 834,78	290 508,88
Estado / Entes Públicos - IEFP		31 410,64	52 009,68
Estado / Entes Públicos - Seg. Social - F. SOCORRO		1 615,94	0,00
EOEP - Seg. Social POAPMC e ADAPTAR SOCIAL		0,00	13 522,36
Sub. De Outras Entidades - MUNICIPIO M. TA BEIRA		6 539,40	14 495,33
Sub. De Outras Entidades - IAPMEI		3 248,00	1 859,00
DOAÇÕES E HERANÇAS		7 921,07	4 237,45
Total de rendimentos e ganhos		375 569,83	376 632,70

13. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

O número médio de trabalhadores durante o ano de 2022 foi de 44. Em 31 de dezembro de 2022, havia 2 colaboradoras contratadas ao abrigo da Medida MAREESS (Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde).

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem vencimentos, subsídios de férias e de Natal.



[Handwritten signatures and initials]

A rubrica «Outros gastos» inclui gastos com a medicina no trabalho e formação.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gasto no período em que os serviços são prestados.

Gastos com Pessoal – Na rubrica de Gastos com pessoal estão incluídos todos os gastos e encargos com: Vencimentos, Subsídios de férias e de Natal, seguros de acidentes de trabalho, bem como outros encargos Patronais e o reconhecimento de encargos com férias.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gasto no período em que os serviços são prestados.

Decomposição de Gastos com o pessoal		
Rubricas	2022	2021
Remunerações Certas		
Remunerações Pessoal	439 388,09	420 717,35
Indeminizações	0,00	173,80
Encargos sobre remunerações	90 009,41	77 165,17
Seguros	4 151,40	4 115,89
Outros custos com o pessoal	851,00	574,66
Total dos gastos com pessoal	534 399,90	502 746,87

14. DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR OUTROS DIPLOMAS LEGAIS

Em 31 de Dezembro de 2022, a Instituição não se encontra em mora, no que respeita a dívidas ao Instituto da Segurança Social, à Autoridade Tributária nem a outras Entidades Públicas. As suas responsabilidades foram liquidadas nos meses correspondentes de janeiro, dentro do prazo legal do seu cumprimento.

15. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

De forma a uma melhor compreensão das restantes demonstrações financeiras, são divulgadas as seguintes informações.

15.1 – Caixa e equivalentes de caixa

a) Os montantes incluídos na rubrica de Caixa e Depósitos Bancários à Ordem correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Caixa	11	5 114,86	1 143,46
Total de Caixa		5 114,86	1 143,46
Depósitos à ordem - C.G.D. 654530 66	12	73 572,01	167 868,70
Depósitos à ordem - C.G.D. 850530 30		47 095,45	23 692,09
Depósitos à ordem - C.C.A.M. 07463 35		56 494,61	28 100,86
Depósitos à ordem - C.C.A.M. 94373 28		2 977,44	2 977,44
Depósitos à ordem - MILLENNIUM		500,00	500,00
Total Depósitos à Ordem		180 639,51	223 139,09
Depósitos a Prazo - C.C.A.M.	13	500,00	500,00
Total de Depósitos a Prazo		500,00	500,00
Total das Disponibilidades		186 254,37	224 782,55

15.2 – Utentes e Clientes

Encontram-se mensuradas e reconhecidas pelo método do custo as contas a receber, as mensalidades dos 90 Utentes, nomeadamente com 10 utentes do centro de dia, 30 utentes do apoio domiciliário e 50 utentes da ERPI.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Clientes			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Clientes e Utentes c/c	21.1.7	9 743,51	9 139,52
Total de Clientes		9 743,51	9 139,52

15.3 – Investimentos Financeiros

Nos períodos de 2022 e 2021, a Entidade detinha os seguintes “Investimentos Financeiros”: Em 31 de dezembro de 2022 o montante evidenciado nesta rubrica de 7 891,53 euros refere-se às entregas mensais pela entidade empregadora para o Fundo Compensação Trabalho (FCT), mensuradas ao custo.

Decomposição dos valores inscritos na rubrica de Investimentos			
Descrição	Conta	2022	2021
Investimentos Financeiros	41	7 891,53	4 822,98
Total dos Investimentos		7 891,53	4 822,98

15.4 – Créditos a Pagar

As transações são mensuradas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Outras contas a receber e a pagar”.

Remunerações a liquidar – Estão reconhecidos os encargos com férias, subsídios de férias e respetivos encargos sociais, referentes ao exercício de 2022, que serão liquidados em 2023.

A rubrica Créditos a Pagar, em 31 de dezembro de 2022 e 2021, detalha-se como segue:

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Outras Contas a Receber e a Pagar			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Outras contas a receber/pagar	27		
Remunerações a Liquidar		86 372,26	78 387,28
Acréscimos de Gastos - F. Serviços Externos		0,00	331,58
Total de outras contas a pagar		86 372,26	78 718,86

15.5 – Diferimentos

- Seguros pagos – Estes gastos foram mensurados e reconhecidos para o período de 2023.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Diferimentos			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Diferimentos	28		
Seguros Pagos	28.1.1	5 794,95	3 213,52
Acordo Manutenção	28.1.4	0,00	0,00
Total de diferimentos		5 794,95	3 213,52

15.6 – Fundo Social

- A variação verificada na conta de resultados transitados está relacionada com os resultados líquidos do exercício anterior.
- Outras variações no capital próprio - Diminuição do valor destas contas, é em virtude de se ter reconhecido como rendimento a percentagem dos subsídios referentes ao período de 2022.

Os subsídios estão associados aos ativos (obras do edifício, equipamentos e outros), estando a ser reconhecidos numa base sistemática, à medida que são contabilizadas as respetivas depreciações das obras às quais dizem respeito.

Esta rubrica inclui ainda a garantia bancária de Chupas e Morrão, bem como as doações feitas à instituição.

A desagregação dos valores inscritos no fundo consta do quadro seguinte:



Demonstrações Financeiras 2022

[Handwritten signatures and initials]

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Fundo Social			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Resultados Transitados	56	687 258,25	648 683,09
Outras variações no Capital Próprio	59	483 809,72	475 419,96
S.S. Programa Pares - Investimento	59.3.3	260 009,99	267 036,90
Subsídios ao investimento- Camara Municipal	59.3.3	24 950,00	25 575,00
Subsídio SS – Viatura elétrica	59.3.3	16 041,67	0,00
Doações	59.4.1	127 137,91	127 137,91
Garantia Bancária - Chupas e Morrão	59.9.9	55 670,15	55 670,15
Total Geral		1 171 067,97	1 124 103,05

15.7. - Fornecedores e Outros Credores

De igual modo encontram-se mensuradas e reconhecidas pelo método do custo, as contas de fornecedores e de terceiros. Em 31 de dezembro de 2022, a dívida a fornecedores encontra-se devidamente agendada para o ano de 2022.

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Fornecedores			
Descrição	Conta	Montante	
		2022	2021
Fornecedores c/c	22	37 962,31	48 768,22
Total de Fornecedores		37 962,31	48 768,22

15.8 – Gastos e Perdas

Os gastos e perdas ocorridos no ano de 2022 perfizeram um total de 887.122,46 €, verificando-se um aumento na globalidade de 23 020,49 €, ou seja 2,66% relativamente ao exercício anterior como se pode verificar.

Decomposição de Gastos e Perdas			
Rubricas	Conta	2022	2021
Gastos e Perdas			
CMVMC	61	117 564,50	98 666,67
Fornecimento e Serviços Externos:	62	165 584,68	193 868,08
Gastos C/pessoal	63	534 399,90	502 746,87
Gastos de Depreciações e Amortizações	64	53 142,11	51 494,37
Outros Gastos e Perdas	68	758,71	3 901,21
Gastos e Perdas de Financiamento	69	15 672,56	13 424,77
Total		887 122,46	864 101,97

15.9 – Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas – Nos gastos com os géneros alimentares verificou-se um aumento de 19,15%, valor significativo em relação ao ano anterior.

15.10 – Na rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos – Verifica-se uma diminuição de gastos no valor de 28.286,40 €, correspondente a 14,59%.

Decomposição dos Fornecimentos e Serviços Externos			
Rubricas	Conta	2022	2021
Fornecimento e Serviços Externos:	62		
Subcontratos	62.1	0,00	0,00
Serviços Especializados	62.2	29 282,94	39 430,13
Materiais	62.3	69 302,88	74 124,64
Energia e Fluidos	62.4	55 246,32	56 142,69
Deslocações, Estadas e Transportes	62.5	349,52	876,87
Serviços Diversos	62.6	11 403,02	23 293,75
Total		165 584,68	193 868,08

15.11 – Depreciação do exercício – No exercício de 2022 as depreciações são as seguintes:

Decomposição da rubrica de depreciações			
Rubricas	Conta	2022	2021
Propriedades de investimentos	64.1	0,00	0,00
Ativos fixos tangíveis	64.2	53 142,11	51 258,50
Ativos intangíveis	64.3	0,00	235,87
TOTAL DEPRECIAÇÕES		53 142,11	51 494,37

15.12 – Outros gastos e perdas - Inclui o imposto de legalização das viaturas, taxas e imposto de selo debitado pelas instituições bancárias, documentos contabilizados fora do período a que respeitam e as quotas da CNIS.

Decomposição da rubrica de Outros gastos e Perdas			
Rubricas	Conta	2022	2021
Imposto diretos	68.1.1	77,95	220,99
Desc. P.P.	68.2	0,00	0,01
Correções Rel. Exercícios Anteriores	68.8.1	245,50	3 454,64
Quotizações	68.8.3	130,00	130,00
Outros não especificados	68.8.8	305,26	95,57
TOTAL OUTROS GASTOS E PERDAS		758,71	3 901,21

15.13 – Outros rendimentos – Nesta rubrica, estão mensurados os descontos de pronto pagamento concedidos à instituição pelos seus fornecedores, os recebimentos da consignação do IRS, assim como a percentagem dos subsídios associados aos ativos que estão a ser depreciados.

Decomposição de Outros rendimentos e ganhos			
Descrição	Conta	2022	2021
Outros Rendimentos e Ganhos			
Outros Rendimentos e Ganhos	78	12 894,40	11 020,02
Total de Outros rendimentos e ganhos		12 894,40	11 020,02



[Handwritten signatures and initials]

15.14 – Resultados Financeiros

Inclui os juros financeiros liquidados relacionados com os empréstimos bancários.

Decomposição da rubrica de Gastos e Perdas Financeiras			
Rubricas	Conta	2022	2021
Juros de Financiamentos Obtidos	69.1.1	15 672,56	13 424,77
Total Gastos e Perdas Financeiras		15 672,56	13 424,77

16. EVENTOS SUBSEQUENTES

Não são conhecidos outros eventos subsequentes que requeiram ajustamentos ou divulgações nas demonstrações financeiras. Contudo, acreditamos que não está posto em causa o princípio da continuidade operacional.

Após todas estas considerações, a Instituição apresenta um saldo final de:

Resultado		
Rubricas	2022	2021
Rendimentos	926 663,45	902 677,13
Gastos	887 122,46	864 101,97
Total de rendimentos e ganhos	39 540,99	38 575,16



17. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

O ano de 2022 foi ainda bastante marcado pela pandemia Covid-19 e pelo surgimento de novas variantes do vírus Sars Cov 2. Apesar do fim do estado de alerta ter ocorrido a 30/09/2022, mantiveram-se restrições a nível das ERPI, com as consequências às mesmas inerentes a nível de funcionamento da Instituição.

Decorre deste contexto que, no CBERPSEVER, o cumprimento das medidas de prevenção e combate ao Vírus, consubstanciadas no Plano de Contingência, teve uma grande repercussão nos gastos do exercício, o que exigiu cuidado redobrado de racionalização de custos. A Instituição, apenas reabriu o Centro de dia em 30 de junho de 2022, dado o mesmo funcionar no mesmo edifício da ERPI e haver dificuldades de cumprir rigorosamente as normas sanitárias exigidas para a proteção dos utentes da ERPI. Esta situação teve repercussões negativas na receita, no que respeita às participações, porquanto o número de utentes diminuiu drasticamente, por, face ao tempo decorrido de domiciliação, terem desistido da Resposta, nomeadamente por integração em ERPI de outras Instituições, nos casos de inexistência de vaga no CBERPSEVER.

Após o encerramento do período e até à elaboração do presente anexo, num contexto de guerra, crise energética e alta inflação, assiste-se à continuação da subida de juros por parte do BCE, sem previsão de data fim, uma situação preocupante para a Instituição, dado o reflexo dessa situação nos encargos bancários dos empréstimos de investimento contraídos para construção e ampliação do edifício.

Internamente, não foram identificadas ocorrências que impliquem ajustamentos ou divulgações adicionais às contas agora apresentadas.

As demonstrações financeiras vão ser apresentadas ao Conselho Fiscal, para parecer, em reunião de 23 de março de 2023, e à Direção, para aprovação, em reunião de 28 de março 2023.

LAMEGO 10 de março de 2023

A Direção

Dr.ª Gloria Mendes

A list of five handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. João Manuel Teixeira Correia, 2. Glória Mendes, 3. Paulo Miguel Moura Vieira, 4. Maria Paula Fonseca, 5. Maria Fernanda de Assis Pereira.

C.C. 11278

G Mendes

